

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение № 15 «Ракета» города Калуги  
(МБДОУ № 15 «Ракета» г. Калуги)**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ № 15  
«Ракета» г.Калуги  
от 31.08.2023г. № 162/10-од

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол № 2 от 30.08.2023г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 15 «Ракета» города Калуги  
(новая редакция)**

Калуга  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПин), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 15 «Ракета» города Калуги (далее Дошкольное учреждение) и определяют внутренний распорядок Дошкольного учреждения, режим образовательного процесса, правила поведения участников образовательных отношений и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Дошкольном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Дошкольного учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Дошкольного учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Дошкольном учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Дошкольного учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Дошкольного учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Дошкольного учреждения, принимается педагогическим советом на неопределенный срок с учетом мнения Совета родителей.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Дошкольного учреждения.

## **2. Режим работы Дошкольного учреждения**

2.1. Режим работы Дошкольного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Дошкольного учреждения.

2.2. Дошкольное учреждение работает с 06.45 до 18.45 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом образовательной работы, примерным режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, календарно-учебным графиком, учебным планом.

2.4. Администрация Дошкольного учреждения имеет право объединять группы в случае

производственной необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Дошкольном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПин

2.8. Прием детей в Дошкольное учреждение осуществляется с 06.45.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Дошкольного учреждения до 18.45 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то родители (законные представители) заранее оповещают об этом администрацию Дошкольного учреждения, а также сообщают о том, кто из совершеннолетних лиц (передача Дошкольного учреждения воспитанника осуществляется только лицам старше 18 лет), на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. Ребёнок передаётся данному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, и не могут забрать лица, указанные в заявлении, то работники Дошкольного учреждения имеют право сообщить в Инспекцию по делам несовершеннолетних отдела полиции УМВД России по г.Калуге.

### **3. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

3.1. Контроль утреннего приема детей в Дошкольном учреждении осуществляет воспитатель, а также при необходимости медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Дошкольном учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Дошкольное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Дошкольное учреждение по групповому телефону или телефону Дошкольного учреждения (57-40-59).

3.6. Родители (законные представители), должны помнить, что прием пищи осуществляется строго в соответствии с режимом. После времени, указанного в режиме, как прием пищи, оставшаяся еда утилизируется.

3.7. По просьбе родителей (законных представителей) при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более, чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде (воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье), чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своих телефонных номеров, места жительства воспитанника.

5.2. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам до 18 лет.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Дошкольного учреждения без разрешения администрации.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.5. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки и мобильные телефоны.

- 5.6. Воспитанникам разрешается приносить в Дошкольное учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПин.
- 5.7. Запрещается приносить в Дошкольное учреждение пугающие игрушки, в том числе имитирующие оружие и игрушки-монстры.
- 5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Дошкольное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.9. Воспитанникам запрещается приносить в Дошкольную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Дошкольного учреждения.
- 5.11. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Дошкольного учреждения на личном автотранспорте, такси, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Дошкольного учреждения.
- 5.13. Воспитанникам в сопровождении родителей (законных представителей) запрещается передвигаться по территории Дошкольного учреждения на самокатах, велокатах, велосипедах и иных средствах передвижения.
- 5.14. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы, за безопасность воспитанника в Дошкольном учреждении и на его территории отвечают родители (законные представители).
- 5.15. Запрещается гулять на территории Дошкольного учреждения после того, как родители (законные представители) забрали ребенка от воспитателя.
- 5.16. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Дошкольного учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 5.17. Администрация Дошкольного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.
- 5.18. В течение года в Дошкольном учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети, сотрудники и посетители Дошкольного учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 5.19. Находясь на территории Дошкольного учреждения, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила этичного поведения, проявлять уважение к

сотрудникам Дошкольного учреждения и другим родителям (законным представителям). Уходя, закрывать за собой двери и калитку.

5.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с воспитателями группы заранее.

## **6. Права воспитанников Дошкольного учреждения**

6.1. Дошкольное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитанники, посещающие Дошкольное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Дошкольном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Дошкольном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Дошкольного учреждения не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Дошкольного учреждения не допускается.

7.3 Дисциплина в Дошкольном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников Дошкольного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и

других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **8. Разное**

8.1. Педагоги, специалисты, администрация Дошкольного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Дошкольного учреждения в специально отведенное на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их воспитанник и на общих родительских собраниях Дошкольного учреждения, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

8.5 Родителям (законным представителям) и другим посетителям следует бережно относиться к имуществу Дошкольного учреждения. Следить за действиями воспитанников Дошкольного учреждения и других детей, посещающих Дошкольного учреждения при посещении коридоров, Зимнего сада, мест общего пользования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672411

Владелец Киселева Оксана Владимировна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024