

**УТВЕРЖДАЮ**

Лыткина О.А.,

начальник управления образования города Калуги

(подпись)

*9 января 2024г.*

(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности,

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №15 «Ракета» города Калуги

(наименование образовательной организации)

на 2024 ГОД

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
1.1. Информация о деятельности ОО, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, её содержание и порядок (форма) размещения, не полной мере соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актам	Опубликовать на официальном сайте организации информацию о языке, на котором осуществляется обучение	20.01.2024	Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе		
1.2. Информация о функционировании дистанционных способов взаимодействия с образовательными услугами на официальном сайте образовательной организации представлена недостаточно	Разместить информацию о функционировании дистанционных способов взаимодействия с получателями образовательных услуг на официальном сайте, гиперссылку на анкету для опроса граждан	29.02.2024	Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе		

1.3. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте в сети «Интернет»	1. Познакомить родителей всех возрастных групп о размещении информации о деятельности ДОУ на официальном сайте и информационных стендах, размещенных в помещении ДОУ. 2. Изготовить буклеты для родителей (законных представителей) воспитанников о том, какая информация размещена на информационных стендах в помещении и на официальном сайте ДОУ. 3. Информировать родительское сообщество, используя мессенджеры, группы в социальных сетях, о возможности получения информации о деятельности ДОУ на сайте и информационных стендах	01.09.2024  01.03.2024  01.04.2024	Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе  Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе  Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе	
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью предоставления услуг образовательной организацией	1. Провести оценку качества условий оказания услуг путем анкетирования родителей. 2. Разработать комплекс мер (план) для устранения выявленных дефицитов	31.04.2024  31.05.2024	Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе Киселева Оксана Владимировна, заведующий	
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1. Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория не в полном объеме оборудованы с учетом доступности для инвалидов (если по показателю больше «0» баллов)	1. Провести обследование здания на наличие технической возможности для оборудования входных групп пандусами (подъемными платформами), санитарно-гигиенического помещения, расширения дверных проемов, установления адаптированных лифтов,	30.12.2024	Киселева Оксана Владимировна, заведующий  Силаева Ольга Юрьевна, заместитель	

<p>3.2. Условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в образовательной организации обеспечены не в полном объеме</p>	<p>поручней</p> <p>2. Приобрести сменное кресло-коляску</p> <p>1. Создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <p>продублировать для инвалидов по слуху и зрению зрительной информации; продублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>2. Рассмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика</p>	<p>01.12.2024</p> <p>30.12.2024</p> <p>30.12.2024</p>	<p>заведующего по хозяйственной работе</p> <p>Силаева Ольга Юрьевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе</p> <p>Киселева Оксана Владимировна, заведующий</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>				
<p>4.1. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p>	<p>Провести мастер-класс с сотрудниками по теме «Организация общения при первичном контакте и информировании получателя услуги при непосредственном обращении в ОО»</p>	<p>10.10.2024</p>	<p>Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе</p>	
<p>4.2. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в ОО</p>	<p>Провести тренинг, направленный на повышение профессиональной этики работников</p>	<p>31.05.2024</p>	<p>Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе</p>	

<p>4.3. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>1. Провести инструктаж с педагогами по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения, при общении с родителями (законными представителями) в родительских чатах, социальных сетях, мессенджерах. 2. Провести инструктаж со всеми работниками «Этика общения по телефону»</p>	<p>12.02.2024</p> <p>20.02.2024</p>	<p>Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>				
<p>5.1. Не все получатели образовательных услуг, готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</p>	<p>Провести День открытых дверей</p>	<p>15.10.2024</p>	<p>Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе</p>	
<p>5.2. Не все получатели услуг удовлетворены удобством графика работы образовательной организации</p>	<p>Провести анкетирование родителей: удовлетворенность графиком работы ДОУ</p>	<p>01.05.2024</p>	<p>Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе</p>	
<p>5.3. Не все получатели услуг удовлетворены в целом условиями оказания услуг в образовательной организации</p>	<p>1. Провести анкетирование родителей в целях анализа запросов участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества образовательных услуг 2. Устранить, выявленные в ходе анкетирования, дефициты</p>	<p>01.05.2024</p> <p>01.12.2024</p>	<p>Агафонова Лариса Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной работе Киселева Оксана Владимировна, заведующий</p>	