

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБДОУ №15 «Ракета» г.Калуги**

№	Этап	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2. «Положения о системе наставничества в МБДОУ №15 «Ракета» г.Калуги»	Заведующий ДОУ
2.	Формирование «банка» наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Заместитель заведующей по воспитательной работе
3.	Формирование «банка» наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Заместитель заведующей по воспитательной работе
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - подготовка к разработке персонализированной программы наставничества - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Заместитель заведующей по воспитательной работе. Педагоги-наставники
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп 2) Принятие приказов о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующей по воспитательной работе

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Заведующий ДОУ Заместитель заведующей по воспитательной работе</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Публикация мероприятий системы наставничества на сайте образовательной организации.	Заместитель заведующей по воспитательной работе