

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Ракета»
города Калуги
(МБДОУ № 15 «Ракета» г.Калуги)**

Утверждено
приказом заведующей МБДОУ №15
№ 107/11 от 17.06.2016г.
О.В. Киселевой

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №15
«Ракета» города Калуги
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №15 «Ракета» города Калуги (далее — Дошкольное учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Дошкольным учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Дошкольного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программ Дошкольного учреждения;
- внедрение в практику работы Дошкольного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Дошкольного учреждения.

III. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Определение перспективных направлений деятельности Дошкольного учреждения. Вопросы по совершенствованию организации образовательного процесса Дошкольного учреждения;
- 3.2. Рассмотрение вопросов по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Дошкольном учреждении;
- 3.3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Дошкольного учреждения и педагогических работников;
- 3.4. Предложение педагогических работников Дошкольного учреждения к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- 3.5. Рассмотрение и решение других вопросов Дошкольного учреждения и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение решением заведующего.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Дошкольного учреждения, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который организует его работу и секретаря, который ведет протокол и фиксирует решения Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Дошкольного учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Дошкольного Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его членов.

4.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета .

V. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

Принято с учетом мнения Совета родителей МБДОУ № 15 «Ракета» г.Калуги протокол № 1 от 17.06.2016г.

Принято с учетом мнения Педагогического совета протокол № 05 от 17.06.2016г.

Подпись: Киселева Оксана Владимировна
DN: ИИН=00291340735, СНИЛС=0246493864, E=0015@yco.kaluga.ru,
C=RU, S=Калужская область, L=Калуга, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 15
«РАКЕТА» ГОРОДА КАЛУГИ, G=Оксана Владимировна, SN=Киселева,
CN=Киселева Оксана Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.24 16:40:49+0300
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Киселева Оксана
Владимировна**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Киселева Оксана Владимировна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022