

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 15 «Ракета» города Калуги
(МБДОУ № 15 «Ракета» г.Калуги)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 02.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ № 15
«Ракета» г.Калуги
от 02.02.2024г. № 19/08-од

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1 от 02.02.2024г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения № 15
«Ракета» города Калуги
(новая редакция)**

г.Калуга
2024г.

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Ракета» г. Калуги (далее –образовательная организация).
2. Правила приёма разработаны в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
3. Правила обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в структурное подразделение Городской Управы города Калуги - управление образования города Калуги.
5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов, **информация о сроках приема документов** размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации **распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа**, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется

в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

II. Основная часть

1. Порядок приема в образовательную организацию

1.1 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.2 Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования города Калуги посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка **Приложение 1**.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

1.4 Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родитель (законный представитель) ребёнка, являющийся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляю на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 1.7. После приема документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 1.8. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2. Порядок регистрации документов, необходимых для приема в образовательную организацию

- 2.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. **(Приложение №2)**.
- 2.2. Нумерация заявлений ведется по порядку от 1 и далее в журнале начиная с 01.06 каждого года.
- 2.3. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ **(Приложение №3)**, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.4. Заявитель регистрирует факт получения расписки в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию в разделе 14 «подпись заявителя о получении расписки».

3. Формирование личного дела ребенка

- 3.1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов, заявление, договор и т.п.
- 3.2. Личное дело хранится в образовательной организации в течении всего периода обучения ребенка.

III Заключительные положения

1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Правилами приема в образовательную организацию, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и сайте <http://ds15.kaluga.ru>

2. На информационном стенде и сайте образовательной организации также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка и о сроках приема указанных документов;

- примерная форма заявления;

- информация о зачислении ребенка в образовательную организацию;

- постановление о закреплении муниципальных образовательных организаций;

- настоящее правила

к правилам приема на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Ракета» города Калуги:

Регистрационный
номер
заявления

_____ /
номер

Заведующему МБДОУ № 15 «Ракета» г.Калуги
О.В.Киселевой

От родителя (законного представителя)
_____ /
нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Орган, выдавший документ _____

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

« ____ » _____ 20__ года рождения, _____ по адресу _____
Ф.И.О. (при наличии) ребенка _____
серия/№ свидетельства о рождении _____ «__» _____ 20__ г., выдано _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Ракета» города Калуги для обучения в очной форме в группе общеразвивающей направленности МБДОУ № 15 «Ракета» г.Калуги осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, с режимом пребывания полного дня с 6.45 до 18.45. Желаемая дата поступления с « ____ » _____ 20__ г.

Мать: _____

_____,
ФИО, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Отец: _____

_____,
ФИО, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираем _____ язык.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):
требуется, не требуется (нужное подчеркнуть)

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.

подпись _____ Ф.И.О.

С Уставом МБДОУ № 15 «Ракета» г.Калуги, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 15 «Ракета» г.Калуги, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 15 «Ракета» г. Калуги и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись заявителя _____ фамилия _____ дата _____

**ЖУРНАЛ
приема заявлений
о приеме**

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Ракета» города
Калуги
(МБДОУ № 15 «Ракета» г.Калуги)

№ п/п	Дата получения документа	Ф.И.О ребенка	Ф.И.О. заявитель	Принятые документы				
				Заявление регистрационный номер	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ (копия)	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы) удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка	Документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и ребенка (копия)(установление опеки	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Принятые документы			Подпись заявителя	Подпись заявителя о получении документа с перечнем представленных документов	Ф.И.О. лица получившего документы	Подпись лица получившего документы	Примечание
Документ психолого – медико – педагогической комиссии	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Документ, подтверждающий право заявителя пребывать на территории РФ (копия)					
10	11	12	13	14	15	16	17

Перечень, предоставленных при приеме документов

Выдана в подтверждение того, что _____
Ф.И.О. уполномоченного должностного лица образовательной организации

представлены _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ следующие документы:
дата получения

Перечень документов:

- Заявление номер _____
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ (копия)
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы) удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка
- Документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и ребенка (установление опеки)
- Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- Документ психолога – медико – педагогической комиссии
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- Документ, подтверждающий право заявителя пребывать на территории РФ
- Другое

Должность лица,
получившего документы

Подпись

(Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672411

Владелец Киселева Оксана Владимировна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024