

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 15  
«Ракета» города Калуги (МБДОУ № 15 г.Калуги)**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 02.02.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МБДОУ № 15  
«Ракета» г.Калуги  
от 02.02.2024г. № 19/05-од

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
Протокол № 1 от 02.02.2024г.

**Положение  
о Совете родителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения №15 «Ракета» города Калуги  
(новая редакция)**

**г.Калуга,  
2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №15 «Ракета» города Калуги (далее – Дошкольное учреждение).

1.2. Положение о Совете родителей (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Совет родителей в Дошкольном учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Дошкольным учреждением и при принятии Дошкольным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) содействие организации совместных мероприятий в Дошкольном учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) координация работы групповых родительских комитетов Дошкольного учреждения;
- 3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4) оказание содействия Дошкольному учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

## **3. Организация деятельности**

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Дошкольного учреждения.

- 3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Дошкольного учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей
- 3.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в год.
- 3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
- 3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.
- 3.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Дошкольного учреждения.
- 3.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Дошкольного учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.
- 3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей) Дошкольного учреждения учитывается мнение Совета родителей.
- 3.11. Учет мнения Совета родителей Дошкольного учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Дошкольного учреждением и отражается в протоколе заседания.
- 3.12. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Дошкольного учреждения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Дошкольного учреждения и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.13. Совет родителей несет ответственность за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

3.14. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

#### **4. Документация**

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (если таковые имеются). Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Дошкольного учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672411

Владелец Киселева Оксана Владимировна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024